

## **Gemeinsam mehr erreichen!**

**Unter diesem Motto verfolgt der Sprotte e.V. seit 20 Jahren die Vision des friedlichen Zusammenlebens und gestaltet Angebote für alle Menschen in den Nachbar:innenschaften.**

**Als Träger der Gemeinwesenarbeit im Quartier Lehmwandlung und der Alpeide bieten wir vielfältige Angebote, um die Lebens- und Bildungssituation der Menschen zu verbessern und Gemeinschaft zu gestalten.**

Lehmwandlungsweg 36-40  
31582 Nienburg/Weser  
Tel. 0 50 21 / 99 2 99 99  
E-Mail: [info@das-sprotte.de](mailto:info@das-sprotte.de)  
[www.das-sprotte.de](http://www.das-sprotte.de)

Sie wollen etwas bewegen und sind bereit unsere Leidenschaft für gute Gemeinwesenarbeit mit uns umzusetzen und weiterzuentwickeln?

Dann sind Sie bei uns genau richtig!

Verstärken Sie unseren Verein und entwickeln Sie unsere wertvolle Gemeinwesenarbeit **zum nächstmöglichen Zeitpunkt als Fachkraft für Gemeinwesenarbeit** weiter. Die Stelle ist unbefristet und in Teil- oder Vollzeit mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von bis zu 38,5 Stunden zu besetzen.

### **Ihre neuen Aufgaben:**

- ❖ Sie planen bedarfsorientierte Projekte und Angebote in der Gemeinwesenarbeit und setzen diese im Sozialraum um
- ❖ Sie legen in ihrer Arbeit einen Schwerpunkt auf die Arbeit mit Kindern und Jugendlichen
- ❖ Sie fördern die Partizipation, Mitbestimmung und Selbstorganisation von jungen Menschen
- ❖ Sie stärken demokratische Beteiligungsprozesse im Sinne der Gemeinwesenarbeit im Quartier
- ❖ Sie setzen sich für die Belange der Menschen vor Ort ein und vertreten den Verein in lokalen Netzwerken und Gremien
- ❖ Sie übernehmen Verantwortung für die antirassistische und diskriminierungssensible Arbeit im Verein und verankern diese in unseren Konzepten
- ❖ Sie entwickeln mit den Menschen in den Quartieren bedarfsgerechte (Modell-)Projekte, Aktionen, Beteiligungs- und Bildungsangebote und setzen diese um
- ❖ Sie gestalten unsere Öffentlichkeitsarbeit aktiv mit
- ❖ Sie übernehmen Aufgaben in unserer Migrationsberatung, begleiten und unterstützen Menschen im Rahmen ihrer Beratungstätigkeit in den Quartieren und sind eine verlässliche Ansprechperson
- ❖ Sie übernehmen Verantwortung für die Zusammenarbeit mit unseren zahlreichen Ehrenamtlichen

### **Damit überzeugen Sie uns:**

- ❖ Ein abgeschlossenes Studium der Sozialen Arbeit oder eine vergleichbare Qualifikation
- ❖ Fachkenntnisse in der Gemeinwesen- und demokratischen Bildungsarbeit
- ❖ Sie stehen für eine offene, diverse und menschenrechtsorientierte Gesellschaft ein und binden diese Haltung in Ihrer Arbeit ein
- ❖ Sie verfügen über Kenntnisse in den Themenfeldern Rassismuskritik, Gender und Diversität
- ❖ Herausforderungen schrecken Sie nicht ab und Sie stehen für die Vision des friedlichen Zusammenlebens ein
- ❖ Freude an der Arbeit – Bereitschaft mit Persönlichkeit und Empathie die Arbeit zu gestalten
- ❖ Sie haben Eigeninitiative und sind ein Organisationstalent
- ❖ Sie arbeiten gerne im Team und besitzen Kommunikations- und Kooperationsfähigkeiten
- ❖ Fähigkeit zum eigenständigen und verlässlichen Arbeiten
- ❖ Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten



**Das bieten wir:**

- ❖ Eine sinnstiftende und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem agilen Verein mit der Möglichkeit etwas zu bewegen
- ❖ Einen zukunftsorientierten Arbeitsplatz
- ❖ Ein engagiertes Team aus haupt- und ehrenamtlichen Mitarbeiter:innen
- ❖ Möglichkeit zur Weiterbildung
- ❖ Regelmäßige Fortbildungen rund um die Themen Diversität und Antidiskriminierung sowie empowermentororientierte (Einzel-)Supervision
- ❖ Eine angemessene Bezahlung in Anlehnung an den TVÖD VKA E9
- ❖ Die Mitgestaltung und Optimierung unserer Prozesse, damit wir uns für die Zukunft weiter gut aufstellen können
- ❖ Flexible Arbeitszeiten in einem familienfreundlichen Betrieb

Wir befinden uns in einem Diversitätsprozess und streben es an, die Diversität in unserem Team zu erhöhen. Deswegen möchten wir People of Color, (Post-)Migrant:innen und Schwarze Menschen besonders einladen sich zu bewerben.

Bei Fragen zur Ausschreibung und der Stelle sind wir gerne ansprechbar. Wenden Sie sich dazu gerne an Lara Niemeyer (05021 – 992 99 90/ [leitung@das-sprotte.de](mailto:leitung@das-sprotte.de))

Wir freuen uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum 28.02.2026 per Mail an [leitung@das-sprotte.de](mailto:leitung@das-sprotte.de)